



Общество с Ограниченной Ответственностью «АЛЮМЕТ»

ИНН 5007049621, ОГРН 1055001017378, ОКПО 70881212, р/с 40702810006400141165
в банке «Возрождение» (ПАО), г. Москва к/сч 30101810900000000181, БИК 044525181
141825, Московская область, Дмитровский район, д. Шелепино, вл. 121, стр. 1, пом. 17

ПРИКАЗ №35 от 12.05.2020

Об организации работы на предприятии в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) и организации мероприятий для выполнения Стандарта, утвержденного распоряжением заместителя Председателя Правительства Московской области №34-р от 08.05.2020

В соответствии Постановлением Губернатора Московской области №229-ПГ от 11.05.2020 года, Распоряжением заместителя Председателя Правительства Московской области №34-р от 08.05.2020, Постановлением (письмом) Главного государственного санитарного врача по Московской области № 2978-Р от 04.04.2020 года, Предписанию №213-06 от 30.04.2020 Главного государственного санитарного врача по Московской области, года приказываю:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1) Утвердить к исполнению на ООО «АЛЮМЕТ» с 18 мая 2020 года Стандарта по организации работы на промышленном производстве в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), утверждённый Распоряжением заместителя Председателя Правительства Московской области №34-р от 08.05.2020.

2) Назначить **Специалиста по охране труда, Киселеву М.Н.**, ответственным лицом, уполномоченным на осуществление контроля за соблюдением противоэпидемиологических мероприятий и требований Стандарта, утвержденного распоряжением заместителя Председателя Правительства Московской области №34-р от 08.05.2020, а также на передачу информации о выполнении мероприятий настоящего Стандарта в территориальный орган Роспотребнадзора, Министерство инвестиций, промышленности и науки Московской области и органы местного самоуправления муниципального образования Московской области, на территории которого осуществляется промышленное производство;

3) Назначить по приведенному ниже списку контроллеров (стюардов) COVID-2019 для обеспечения постоянного контроля за выполнением всеми работниками и посетителями организации требований Стандарта, утвержденного распоряжением заместителя Председателя Правительства Московской области №34-р от 08.05.2020, обеспечить контроллеров (стюардов) одеждой красного цвета (головные уборы и повязки (или жилеты) красного цвета) и обязать носить указанные элементы одежды в течение рабочей смены, возложить персональную ответственность на контроллеров (стюардов) за соблюдением работниками и посетителями организации требований настоящего Стандарта.

Список контроллеров (стюардов) COVID-2019:

Вербицкий Олег Михайлович - старший мастер;
Яцковский Андрей Александрович - старший мастер;
Валько Сергей Валерьевич – мастер;
Вербицкий Алексей Николаевич – мастер;
Вербицкий Андрей Михайлович – мастер;
Нацевич Сергей Михайлович – мастер;
Селях Алексей Петрович – мастер;
Юницкий Виталий Григорьевич – мастер;
Синюкович Владимир Викторович – мастер;
Шевчик Денис Иванович – мастер;



Телефон: +7 (495) 668-1073, +7 (985) 100-6354
E-mail: alumet-d@alumet-d.ru
www.alumet.ru

Ивлиев Роман Олегович – старший кладовщик;
 Ивлиева Елена Сергеевна – начальник склада готовой продукции;
 Борисова Ирина Сергеевна – кладовщик;
 Степаненко Александр Алексеевич – кладовщик;
 Титорчук Алла Иммаратовна – кладовщик;
 Чесноков Александр Дмитриевич – кладовщик;
 Суркова Регина Андреевна – менеджер СМК;
 Братищенко Валерий Витальевич – инженер-технолог.

4) **Специалисту по охране труда, Киселевой М.Н.** организовать проведение обязательного тестирования на новую коронавирусную инфекцию (COVID-2019) работников организации в соответствии с требованиями Стандарта, утвержденного распоряжением заместителя Председателя Правительства Московской области №34-р от 08.05.2020.

5) Контроль за исполнением мероприятий для выполнения требований Стандарта, утвержденного распоряжением заместителя Председателя Правительства Московской области №34-р от 08.05.2020, возложить на **Специалиста по охране труда, Киселеву М.Н.** Мероприятия для выполнения требований Стандарта, утвержденного распоряжением заместителя Председателя Правительства Московской области №34-р от 08.05.2020, перечислены ниже, и подлежат немедленному исполнению и применяются на постоянной основе при осуществлении производственного процесса до окончания ограничений, введенных на территории Московской области в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019).

№ п/п	Требования стандарта (Мероприятия)	Меры предпринимаемые на ООО «АЛЮМЕТ»
1. Организационные мероприятия		
1.1	Ограничивать использование работниками общественного транспорта. Передвижение от места проживания осуществлять в одиночку, при возможности используя личный транспорт, а в случае его отсутствия – Руководители организуют доставку на работу (и с работы) работников служебным (арендованным) транспортным средством, со сбором (высадкой) в определенных точках населенного пункта.	Передвижение работников от места проживания осуществлять на личном транспорте в одиночку. Ответственный зам. генерального директора по производству Герасимов С.Н., Главный инженер Черников А.И.
1.2	Служебное (арендованное) транспортное средство должно быть оснащено средствами индивидуальной защиты (бесконтактным термометром, масками, перчатками, средствами для дезинфекции) и регулярно проходить дезинфицирующую обработку (дезинфекция салона, сидений, спинок диванов, поручней дезинфицирующим средством) после каждой маршрутной поездки.	Служебное транспортное средство оснастить средствами индивидуальной защиты (бесконтактным термометром, масками, перчатками, средствами для дезинфекции) и регулярно проходить дезинфицирующую обработку (дезинфекция салона, сидений, спинок диванов, поручней дезинфицирующим средством) после каждой поездки. Ответственный главный инженер Черников А.И.
1.3	При ожидании и посадке работников в служебное (арендованное) транспортное средство организовать соблюдение	Передвижение работников от места проживания осуществлять на личном транспорте в одиночку.

	социальной дистанции между работниками не менее 1,5 метра и производить визуальный осмотр, в том числе бесконтактное измерение температуры. В отношении работников с симптомами заболевания (высокая температура (37°C и выше), кашель, озноб, признаки ОРВИ): не допускать к посадке и незамедлительно организовывать возвращение к месту проживания, уведомить их о необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью на дому, соблюдения режима самоизоляции, исключить по возможности прикосновения к любым предметам.	Ответственный зам. генерального директора по производству Герасимов С.Н., Главный инженер Черников А.И.
1.4	В служебном (арендованном) транспортном средстве необходимо обеспечить соблюдение социальной дистанции между работниками не менее 1,5 метра.	Передвижение работников от места проживания осуществлять на личном транспорте в одиночку. Ответственный зам. генерального директора по производству Герасимов С.Н., Главный инженер Черников А.И.
1.5	Обеспечить контроль за находящимися на территории ведения деятельности работниками в целях исключения их перемещения за пределы территории ведения деятельности, за исключением движения от места проживания к месту работы и обратно.	Осуществлять допуск на территорию предприятия перед началом работы согласно списку, выход работников с территории, после окончания работы. Исключить покидание территории предприятия работниками за исключением движения от места проживания к месту работы и обратно. Исключить покидание территории предприятия до окончания рабочего времени без разрешения руководителя структурного подразделения. Ежедневно подавать список выходящих на работу сотрудников в текущий рабочий день. Ответственный начальник отдела кадров Подколзина И.В., руководители структурных подразделения.
1.6	Организовать ежедневный «входной фильтр» перед началом рабочей смены с проведением контроля температуры тела работника и обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с температурой тела 37°C и выше и/или с признаками респираторного заболевания: уточнением состояния здоровья работника и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных	Осуществлять контроль температуры тела всех работников и посетителей при входе в организацию, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом; Проводить опрос для уточнения состояния здоровья работника и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами.

	контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны или объекта Российской Федерации (опрос, анкетирование и др.). Вести журнал учета температуры и самочувствия работников.	вернувшимися из другой страны или объекта Российской Федерации. В случае если температура тела 37 С и выше или при наличии признаков инфекционного заболевания (насморк, кашель, осиплость голоса, одышка, резкая слабость, головная боль), не допускать работника (посетителя) к нахождению на рабочем месте (территории предприятия), сообщить об этом руководителю структурного подразделения данного работника, а также рекомендовать работнику (посетителю) связаться с врачом; Руководителям подразделений осуществлять контроль вызова работником врача для оказания первичной медицинской помощи заболевшему на дому; Результаты замера температуры заносить в «Журнал учета температуры и самочувствия работников», Для фиксации температуры посетителей, сотрудников ИТР (офиса), сотрудников службы главного инженера и сотрудников складского хозяйства завести «Журнал измерения температуры тела сотрудников» (дата, время, ФИО сотрудника/посетителя температура тела) заполняемый на КПП. Для работников производственных подразделений, вести журнал «Замеры температуры в течении смены» на каждом участке. Ответственный зам. генерального директора Герасимов С.Н.
1.7	При измерении температуры тела контактными средствами измерения обеспечить обязательную дезинфекцию приборов для контактного применения после каждого использования способом протирания рекомендованными для этих целей средствами.	По возможности проводить измерение температуры тела бесконтактным способом. Для более точного измерения (если бесконтактный способ дает погрешность) измерение температуры тела с применением контактных средств измерения, производить дезинфекцию приборов контактного применения спиртовыми салфетками до и после применения. Ответственный Менеджер АХО Прокофьева Л.А.
1.8	Организовать при входе на предприятие места обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для	Проводить при входе на предприятие обработку рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей.

	этих целей (с содержанием этилового спирта не менее 70% по массе, изопропилового не менее 60% по массе), в том числе с установлением дозаторов и/или дезинфицирующими салфетками.	Ответственный Менеджер АХО Прокофьева Л.А.
1.9	Ограничить доступ в служебные помещения лиц, не осуществляющих непосредственные трудовые функции в таких служебных помещениях, за исключением производственных процессов в части ремонта и обслуживания технологического оборудования, а также в целях обслуживания зданий, строений, сооружений, помещений в них.	Сократить до минимума доступ в служебные помещения лиц, не осуществляющих непосредственные трудовые функции в таких служебных помещениях, за исключением производственных процессов в части ремонта и обслуживания технологического оборудования, а также в целях обслуживания зданий, строений, сооружений, помещений в них. Для вспомогательных подразделений (сл. главного инженера, отдел контроля качества, отдел информационных технологий, складское хозяйство), которым необходимо перемещаться по предприятию, необходимо сократить до минимума свои перемещения и по возможности назначить одного человека, который будет заходить в производственные помещения. Ответственные зам. генерального директора по производству Герасимов С.Н. Главный инженер Черников А.И.
1.10	Ограничить контакты между коллективами отдельных участков, отделов, смен, не связанных общими задачами и производственными процессами (принцип групповой ячейки). Разделить рабочие потоки и разобщить коллектив посредством размещения работников на разных этажах, в отдельных кабинетах, организации работы в несколько смен.	Руководителям подразделений запретить покидать работникам рабочий участок, отдел, кабинет без производственной необходимости если это не требует рабочий процесс. Для производственных совещаний, общение между сотрудниками для решения различных вопросов, по возможности использовать телефонную или аудио (видео) связь через интернет. Для общения между подразделениями использовать корпоративную почту. Исключить рукопожатие. Ответственный зам. генерального директора по производству Герасимов С.Н. Главный инженер Черников А.И. Инженер программист Кузнецов А.А
1.11	Ограничить перемещение работников в обеденный перерыв и во время перерыва на отдых: выход за территорию предприятия (организации), перемещение на другие участки, в отделы, помещения, не связанные с выполнением прямых должностных	Ограничить перемещение работников в обеденный перерыв и во время перерыва на отдых: выход за территорию предприятия (организации), перемещение на другие участки, в отделы, помещения, не связанные с выполнением прямых должностных обязанностей.

	обязанностей.	Не допускать скопления людей в местах для курения. Ответственный зам. генерального директора по производству Герасимов С.Н., Главный инженер Черников А.И.
1.12	Обеспечить контроль соблюдения самоизоляции работников на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении из стран, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции.	Руководителям подразделений осуществлять контроль за соблюдением самоизоляции работников на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении из стран, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции. Ответственные руководители подразделений.
1.13	Оборудовать умывальники для мытья рук мылом и(или) дозаторами для обработки рук кожными антисептиками в местах общественного пользования.	Обеспечить умывальники для мытья рук мылом и дозаторами для обработки рук кожными антисептиками в местах общественного пользования Ответственные главный инженер Черников А.И. и менеджер АХО Прокофьева Л.А.
1.14	Обеспечить соблюдение мер личной гигиены работниками.	Работникам соблюдать меры личной гигиены, регулярно мыть руки с мылом и дезинфицировать руки в течение всего рабочего дня, после посещения туалета, при входе в каждый цех и каждое помещение предприятия (у каждого сотрудника в наличии должно быть дезинфицирующее средство для рук). Ответственные руководители подразделений.
1.15	Обеспечить осуществление обработки рук и/или перчаток кожными антисептиками не реже чем каждые два часа.	Менеджеру АХО Прокофьевой Л.А. осуществлять контроль и своевременно пополнять дозаторы гигиеническими средствами. Ответственный менеджер АХО Прокофьева Л.А.
1.16	Организовать обеспечение не менее чем пятидневного запаса моющих и дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке и разрешенных к применению, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.	Менеджеру АХО Прокофьевой Л.А. ежедневно контролировать остатки моющих и дезинфицирующих средств и вовремя подавать заявку на приобретение в отдел снабжения. Ответственные зам. генерального директора по закупкам Трушкина Е.Ю. и менеджер АХО Прокофьева Л.А.
1.17	Обеспечить работников на рабочих местах запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа), а также дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для	Руководителям подразделений во время информировать менеджера АХО о минимальном остатке (из расчета на 3 рабочих дня) масок, дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук, дезинфицирующих средств,

	обработки рук (с содержанием этилового спирта не менее 70% по массе, изопропилового не менее 60% по массе), дезинфицирующих средств, перчаток. Не допускать повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок.	перчаток. Менеджеру АХО подавать заявки в отдел снабжение на приобретение масок, дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук (с содержанием этилового спирта не менее 70% по массе, изопропилового не менее 60% по массе), дезинфицирующих средств, перчаток. Ответственные руководители подразделений. Ответственный менеджер АХО Прокофьева Л.А.
1.18	Организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок. Перед их размещением в контейнеры для сбора отходов осуществляется герметичная упаковка в 2 полиэтиленовых пакета.	Руководителям подразделений организовать сбор использованных масок. Перед их размещением в контейнеры для сбора отходов осуществляется герметичная упаковка в 2 полиэтиленовых пакета. Ответственные руководители подразделений. Гл. инженер Черников А.И.
1.19	Обеспечить проведение ежедневной (ежесменной) в течение рабочего дня, а также после окончания смены влажной уборки служебных, административных, производственных помещений и мест общественного пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия.	Усилить режим дезинфекции административных помещений с применением дезинфицирующих средств: мест общего пользования (комнаты приема пищи, туалетных комнат, раздевалок, душевых и т.п.), во всех помещениях - с кратностью обработки каждые 2 часа, в соответствии с утвержденным графиком уборки. Ответственные менеджер АХО Прокофьева Л.А.
1.20	Осуществлять дезинфекцию с кратностью обработки не реже чем каждые 2 – 4 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, транспортеров, оборудования, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев, оргтехники и т.д.	Усилить режим дезинфекции рабочих помещений с применением дезинфицирующих средств: дезинфекция дверных ручек, выключателей, перил, столов и стульев работников, оргтехники, во всех помещениях - с кратностью обработки каждые 2 часа, в соответствии с утвержденным графиком уборки. Ответственные руководители подразделений.
1.21	Организовать применение в помещениях с плотностью менее 10 кв.м на 1 сотрудника бактерицидных облучателей воздуха рециркуляторного типа, разрешенных к использованию в присутствии людей.	Отсутствует. Обеспечивает выход сотрудников на работу, и распределение по отдельным кабинетам таким образом, что обеспечивается плотность менее 1 человека на 10 кв.м.
1.22	Осуществлять регулярное проветривание (каждые 2 часа) рабочих, административных, производственных помещений, а также мест совместного	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений. Руководителям подразделений разработать график и назначить ответственных за

	пробытия и общественного пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат).	проветривание и текущей дезинфекции каждого кабинета (помещения). Ответственные руководители подразделений.
1.23	Ограничить направление работников в командировки.	Отложить на неопределенный срок все командировки сотрудников. Ответственные руководители подразделений. Отдел кадров.
1.24	Временно отстранить от работы или перевести на дистанционную форму работы лиц из групп риска, к которым относятся лица старше 65 лет, а также имеющие хронические заболевания, сниженный иммунитет, беременные, с обеспечением режима самоизоляции в период подъема и высокого уровня заболеваемости новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), за исключением сотрудников, чье нахождение на рабочем месте является критически важным.	Временно отстранить от работы и обязать соблюдать режим самоизоляции работников в возрасте старше 65 лет, а также работников, имеющих заболевания, перечисленные в приложении 1 к постановлению Губернатора Московской области №227-ПП от 07.05.2020 года. Ответственные - отдел кадров.
1.25	Обеспечить информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками – в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета.	Работникам соблюдать рекомендации по гигиене, регулярно мыть руки с мылом и дезинфицировать руки в течение всего рабочего дня, после посещения туалета, при входе в каждый цех и каждое помещение предприятия (у каждого сотрудника в наличии должно быть подразделений).
1.26	Обеспечить размещение в электронном виде посредством Портала государственных и муниципальных услуг Московской области сведений об установленном режиме ведения деятельности (включая информацию о работниках).	Информация, предусмотренная п.17 Постановлением Губернатора Московской области 227-ПП от 07.05.2020 года предоставлена в электронном виде посредством Портала государственных и муниципальных услуг Московской области.
1.27	Не допускать к посещению территорий организаций в сфере промышленности лиц, не достигших возраста 18 лет, а также старше 65 лет.	Не допускать к посещению территории и обязать соблюдать режим самоизоляции работников в возрасте старше 65 лет и не достигших возраста 18 лет Ответственные руководители подразделений.
1.28	Организовать оповещение работников по громкой связи (при наличии технической возможности) с побуждением работников ограничить время своего пребывания на объекте до	Отсутствует техническая возможность.

	(и после) исполнения фактических трудовых обязанностей.	
1.29	Обеспечить использование работниками средств индивидуальной защиты маска (одноразовая или многоразовая) со сменой каждые 3 часа или респиратор фильтрующий.	Руководителям подразделений обеспечить работников средств индивидуальной защиты масками (одноразовая или многоразовая) со сменой каждые 3 часа или респиратор фильтрующий. Ответственные руководители подразделений. Менеджер АХО Прокофьева Л.А.
1.30	Организовать ежедневную (после окончания работы) стирку (при возможности) по договору со специализированной организацией или непосредственно на территории организации (при наличии соответствующих условий) многоразовых средств индивидуальной защиты.	Использовать только одноразовые средства индивидуальной защиты. Организовать централизованный сбор использованных средств индивидуальной защиты. Ответственные главный инженер Черников А.И., зам генерального директора по производству Герасимов С.Н. менеджер АХО Прокофьева Л.А. и руководители подразделений.
1.31	Ответственные работники ежедневно осуществляют контроль за выполнением мероприятий настоящего Стандарта, измерением температуры работников не менее 2-х раз в рабочую смену, направлением работников от территории проживания до территории ведения деятельности, направлением работников на тестирование на предмет заражения и организуют направление вышеуказанной информации согласно пункту 3 настоящего Стандарта. В случае заболевания работников организации незамедлительно уведомляют соответствующие службы, оказывают содействие в организации режима самоизоляции до оказания медицинской помощи на дому и в течение всего срока действия режима.	Работникам, назначенным ответственными согласно п.1.6 данной таблицы осуществлять контроль температуры не менее 2-х раз в рабочую смену, а так же организовать выполнение всех требований данного пункта.
1.32	Организовать при входе на территорию производства доску информирования (с обязательным ежедневным обновлением информации) о заболеваемости новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019) и профилактике заболеваемости новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019), содержащей следующую информацию: общее количество работников; количество работников, осуществляющих деятельность в период действия режима повышенной	Главному инженеру организовать при входе на территорию доску информирования. Начальнику отдела кадров и сменным мастерам ежедневно обновлять показания : общее количество работников; количество работников, осуществляющих деятельность в период действия режима повышенной готовности; количество работников, находящихся на дистанционной работе/в отпуске/на больничном; количество выявленных

	готовности; количество работников, находящихся на дистанционной работе/в отпуске/на больничном; количество выявленных отклонений температуры тела; количество работников, направленных на сдачу анализа на новую коронавирусную инфекцию (COVID-2019); количество работников, заболевших новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019) (с указанием даты постановки диагноза).	отклонений температуры тела; количество работников, направленных на сдачу анализа на новую коронавирусную инфекцию (COVID-2019); количество работников, заболевших новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019) (с указанием даты постановки диагноза). Ответственные главный инженер Черников А.И, начальник отдела кадров Подколзина И.В. и руководители подразделений.
1.33	При выявлении новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) у работника обеспечить выявление лиц, контактировавших с заболевшим работником на производстве, и организовать их тестирование на новую коронавирусную инфекцию (COVID-2019).	В случае выявления COVID-2019 у работника, определить контактировавших с ним лиц, провести их тестирование на новую коронавирусную инфекцию, в соответствии с ранее заключенным договором с допущенной организацией. Заключен договор с организацией на тестирование на новую коронавирусную инфекцию. Ответственный специалист по ОТ Киселева М.Н.
1.34	Организациям в сфере промышленности со среднесписочной численностью сотрудников более 100 человек обеспечить в период с 12 мая по 31 мая 2020 года проведение тестирования работников на носительство новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в организациях, допущенных к проведению таких исследований в соответствии с законодательством Российской Федерации, в отношении не менее 10 процентов работников.	Заключен договор с организацией на тестирование на новую коронавирусную инфекцию. Ответственный специалист по ОТ Киселева М.Н.
1.35	Организациям в сфере промышленности со среднесписочной численностью сотрудников более 100 человек обеспечить в период с 1 июня 2020 года в течение каждых 15 календарных дней проведение тестирования работников на носительство новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в организациях, допущенных к проведению таких исследований в соответствии с законодательством Российской Федерации, в отношении не менее 10 процентов работников.	Заключен договор с организацией на тестирование на новую коронавирусную инфекцию. Ответственный специалист по ОТ Киселева М.Н.
1.36	Ограничить перемещение работников в обеденный перерыв и во время перерыва на отдых: выход за территорию предприятия (организации),	Не допускается свободное перемещение работникам внутри предприятия. Ограничить перемещение работников в

	перемещение на другие участки, в отделы, помещения, не связанные с выполнением прямых должностных обязанностей.	обеденный перерыв и во время перерыва на отдых: выход за территорию предприятия (организации), перемещение на другие участки, в отделы, помещения, не связанные с выполнением прямых должностных обязанностей. Не допускать скопления людей в местах для курения. Ответственный зам. генерального директора по производству Герасимов С.Н., Главный инженер Черников А.И.
1.37	Информировать работников о: - действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-2019 у работника и (или) членов его семьи в домашних условиях (акцент на необходимости вызова врача на дом, акцент на запрет самостоятельного посещения медицинской организации и запрет на посещение работы при выявлении признаков ОРВИ); - действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-2019 у работника на рабочем месте (акцент на необходимости обращения к уполномоченному должностному лицу, для последующей изоляции и организации транспортировки; акцент на запрет самостоятельного передвижения по территории организации, за исключением места временной изоляции, до принятия решения о способах транспортировки); - правилах использования спецодежды и СИЗ, в том числе масок и перчаток; - «горячих» телефонах для вызова врача и для получения необходимых консультаций; - официальных информационных ресурсах (сайты Всемирной организации здравоохранения, органа исполнительной власти Московской области, Управления Роспотребнадзора по Московской области); - ответственности за распространение ложной информации.	Информировать работников о действиях и симптомах коронавирусной инфекции в виде проведения инструктажа, наглядного пособия, инструкций. Ответственный специалист по охране труда Киселева М.Н.
1.38	При поступлении запроса из Управления Роспотребнадзора по Московской области (его территориальных отделов) незамедлительно предоставлять	При поступлении запроса из Управления Роспотребнадзора по Московской области (его территориальных отделов) незамедлительно предоставлять информацию о всех контактах заболевшего

	информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.	новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший. Ответственный специалист по От Киселева М.Н.
2. Административные территории		
2.1	Разместить на административных территориях производственных объектов памятки о нормах безопасности, режиме ведения деятельности, карантинных мерах (при наличии). При прибытии работников для осуществления трудовой деятельности или посещения гражданами в обязательном порядке ознакомить с нормами безопасности, режимом ведения деятельности (при необходимости), иными обязательными для исполнения мероприятиями. При наличии технической возможности дублировать информацию посредством трансляции аудиороликов. Аудиоролики с оповещением по существующим мерам и требованиям транслируются при наличии соответствующей технической возможности в начале и конце производственной смены.	Разместить на административных территориях производственных объектов памятки о нормах безопасности, режиме ведения деятельности. Обеспечить проведение инструктажей и разъяснительных бесед о важности выполнения правил гигиены и проведения дезинфекции рук и контроль за соблюдением этой гигиенической процедуры работниками и посетителями. Ответственный специалист по охране труда Киселева М.Н.
2.2	Нанести на административных территориях разметку, позволяющую соблюдать социальную дистанцию на расстоянии 1,5 м между работниками и (или) посетителями. При непредвиденном скоплении очереди организовать ожидание на улице с расстоянием между людьми не менее 1,5 м (в том числе путем нанесения соответствующей разметки).	Обеспечить максимальное социальное дистанцирование сотрудников и посетителей: сохранять дистанцию минимум 1,5 м между сотрудниками и посетителями, обеспечить ношение масок работниками и посетителями со сменой масок каждые 3 часа, особое внимание ношению масок уделить во время общения работников и посетителей друг с другом. Ответственный главный инженер Черников А.И.
2.3	Не допускать посетителей без средств индивидуальной защиты органов дыхания и рук (масок и перчаток). Осуществлять контроль использования работниками и (или) посетителями средств индивидуальной защиты органов дыхания и рук (масок, перчаток).	Обеспечить работников и посетителей защитными масками и антисептическими средствами для рук, защитными перчатками. Осуществлять контроль использования работниками и (или) посетителями средств индивидуальной защиты органов дыхания и рук (масок, перчаток). Ответственные руководители

		подразделений. менеджер АХО Прокофьева Л.А.
3. Организация питания работников		
3.1	При централизованном питании работников организовать посещение столовой коллективами цехов, участков, отделов в строго определенное время по утвержденному графику. Разместить указанные графики перед входом в помещения для приема пищи. Обеспечить социальное дистанцирование не менее 1,5 метра при приеме пищи работниками.	На предприятии отсутствует столовая. Прием пищи производится в комнатах приема пищи. Скорректировать время перерывов, для приема пищи, равномерно распределить перерывы в течение дня для недопущения пересечения потоков сотрудников. Обязать соблюдать дистанцию между сотрудниками, в частности во время приема пищи обязать сотрудников рассаживаться за столами по возможности не более одного человека за одним столом, при этом не на соседних стульях, а через один стул, а также не напротив друг друга, а в шахматном порядке. Ответственные зам. генерального директора по производству Герасимов С.Н. и главный инженер Черников А.И.
3.2	При отсутствии столовой – установить запрет приема пищи на рабочих местах, выделить для приема пищи специально отведенную комнату или часть помещения, с оборудованной раковиной для мытья рук и дозатором для обработки рук кожным антисептиком.	Установить запрет приема пищи на рабочих местах. Принимать пищу только в комнатах приема пищи. Ответственные руководители подразделений.
3.3	Применять при приеме пищи одноразовую посуду и одноразовые столовые приборы.	Применять при приеме пищи только одноразовую (или личную) посуду и одноразовые (или личные) столовые приборы. Ответственные руководители подразделений.
4. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности приема пищи		
4.1	Поступающие в организации продовольственное сырье и пищевые продукты должны соответствовать требованиям нормативной и технической документации и сопровождаться документами, подтверждающими их качество и безопасность, находиться в исправной, чистой таре.	Не закупаем продовольственное сырье и пищевые продукты.
4.2	Рекомендуется оснащать современными посудомоечными машинами с дезинфицирующим эффектом для механизированного мытья посуды и столовых приборов. Механическая	Не применяем посудомоечные машины, так как пользуемся одноразовой посудой.

	мойка посуды на специализированных моечных машинах должна производиться в соответствии с инструкциями по их эксплуатации, при этом применяются режимы обработки, обеспечивающие дезинфекцию посуды и столовых приборов при температуре не ниже 65 °С в течение 90 минут. При наличии возможности использования указанного в настоящем пункте оборудования допустить отсутствие одноразовой посуды, столовых приборов.	
5. Специализированные мероприятия для территорий производственной деятельности		
5.1	Рекомендовать сформировать (скорректировать) графики смен работы с установлением временного разрыва в период пересменки во избежание очередей и массового пребывания работников на одной территории. Нанести на производственных территориях разметку, позволяющую соблюдать социальную дистанцию на расстоянии 1,5 м между работниками и(или) посетителями. При непредвиденном скоплении очереди в период пересменки организовать ожидание на улице с расстоянием между людьми не менее 1,5 м (в том числе путем нанесения соответствующей разметки).	Отделу кадров сформировать графики смен работы. Нанести разметку, позволяющую соблюдать дистанцию на расстоянии 1,5 м между работниками. Ответственный главный инженер Черников А.И., начальник отдела кадров Подколзина И.В., зам. генерального директора по производству Герасимов С.Н.
5.2	Обеспечить использование работниками средств индивидуальной защиты маска (одноразовая или многоразовая) со сменой каждые 3 часа или респиратор фильтрующий.	Обеспечить работников и посетителей защитными масками и антисептическими средствами для рук. Обеспечить работников и посетителей защитными перчатками. Ответственные руководители подразделений. менеджеру АХО Прокофьевой Л.А. организовать своевременную выдачу
5.3	Осуществлять регулярное проветривание (каждые 2 часа) производственных помещений (или максимальное число проветриваний при соответствующем производственном процессе).	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений. Руководителям подразделений разработать график и назначить ответственных за проветривание и текущей дезинфекции каждого кабинета (помещения).
5.4	Обеспечить проведение ежедневной (ежесменной) в течение рабочего дня, а также после окончания смены влажной уборки служебных, производственных	Усилить режим дезинфекции рабочих помещений с применением дезинфицирующих средств, в соответствии с утвержденным графиком уборки.

	помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия.	Ответственный зам. генерального директора по производству Герасимов С.Н., и менеджер АХО Прокофьева Л.А.
5.5	Обеспечить разделение потоков вновь прибывших на работу и отправляемых с работы, включая временное раздельное размещение на период обработки транспорта.	Работники добираются до предприятия на личном транспорте
6. Специальные мероприятия для территорий хранения продукции		
6.1	Запретить доступ к территории хранения продукции работников (за исключением работников, в трудовые обязанности которых непосредственно входит обеспечение работы складских территорий хранения продукции).	Запретить доступ к территории хранения продукции и материалов работников (за исключением работников, в трудовые обязанности которых непосредственно входит обеспечение работы складских территорий хранения продукции). Ответственный начальник СГП. Зам. генерального директора по производству.
6.2	Обеспечить проведение ежедневной (ежесменной) в течение рабочего дня, а также после окончания смены влажной уборки складских помещений хранения продукции с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия.	Усилить режим дезинфекции рабочих складских помещений с применением дезинфицирующих средств, в соответствии с утвержденным графиком уборки. Ответственный начальник СГП. Зам. генерального директора по производству.

Обязать всех руководителей подразделений и работников в обязательном порядке исполнять правила и рекомендации, указанные в данном приказе.

Начальнику отдела кадров ознакомить специалиста по охране труда, а также руководителей структурных подразделений, с требованиями настоящего приказа в течение 1-го рабочего дня с даты его подписания.

Начальнику отдела кадров обеспечить размещение копии настоящего приказа в общедоступных местах.

Руководителям структурных подразделений довести требования настоящего приказа до подчиненных в течение 1-го рабочего дня с даты его подписания.

Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Усович Е.А.